

Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas/Infomed
Subdirección de Docencia e Investigaciones

Tipo de actividad: Entrenamiento

Título: Programa analítico integrado para personal que labora en las bibliotecas o centros de información del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud.

Profesores principales: MsC. Consuelo Tarragó Montalvo y MsC. Ileana Armenteros Vera

Nivel: Nacional

Modalidad de dedicación: Tiempo completo

Grado de comparecencia: Semipresencial

Tiempo de duración: 3 meses

Profesionales a los que va dirigido: Profesionales y técnicos de la salud que trabajan en centros del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud.

Sede (s): Laboratorios docentes

Fundamentación: La formación profesional de bibliotecarios en Cuba comenzó con los primeros Cursos de Biblioteconomía, impartidos en el Lyceum desde el año 1936. Posteriormente, se realizaron en conjunto con la Asociación Cubana de Bibliotecarios. También, entre los años 1940 y 1946, la Sociedad Económica de Amigos del País y la Oficina del Historiador de la Ciudad realizaron diferentes cursos cortos de capacitación.

A partir de 1959, con el triunfo revolucionario, comenzaron a producirse cambios sustanciales en la situación del país, incluido el campo de la información. Como consecuencia del espíritu transformador de las medidas radicales en el orden político, económico y social se elevó la valoración de la importancia de la información científica y técnica. En el primer año de la revolución se declaró el carácter gratuito y democrático de la enseñanza y esta se organizó en todos y cada uno de los rincones del país. En 1961 comenzó la *Campaña de alfabetización*, en la que más de setecientas mil personas pudieron aprender a leer y a escribir.

Las universidades también se vieron favorecidas con la adopción de planes y programas de estudio con bases científicas, con el surgimiento de nuevas disciplinas acordes con las exigencias del desarrollo de la nación, con el cambio de la estructura de matrícula a favor de las ramas científicas y tecnológicas y con la organización de las investigaciones como parte del proceso docente. Las bibliotecas de estas instituciones educativas comenzaron a coordinar sus labores. Asimismo, se inició la creación de bibliotecas públicas y escolares y se brindó apoyo oficial a la Biblioteca Nacional.

Para 1969, a solo 10 años del triunfo revolucionario, el servicio informativo estaba formado por diferentes redes de información entre las que estaba la de los centros de documentación y bibliotecas especializadas de los ministerios, de organizaciones y empresas de manera general.

Es en esta red en la que se ubicó lo que más tarde sería el Sistema Nacional de Información de Ciencias Médicas y que se dio a la tarea de crear la enseñanza de la Bibliotecología Médica en nuestro país entre los años 1972 a 1973.

Las causas de esta creación eran claras. En primer lugar la mayor explosión de información en el mundo la constituye la de las ciencias médicas, en segundo lugar es un tema altamente desarrollado en relación con los vocabularios controlados, la terminología y el desarrollo de instituciones internacionales vinculadas al tema como por ejemplo la National Library of Medicine y en tercer lugar por el desarrollo que iba alcanzando la medicina en Cuba y la proliferación de graduados a atender como usuarios actualizados en información científico médica.

Este técnico deja de existir en el año 1987, en el que se decide que los graduados de las Escuelas de Cultura y de Educación en Bibliotecología pasen a integrar las plazas de las bibliotecas médicas que existen en el país, lo que trae aparejado el desconocimiento de la temática en cuestión y la consiguiente necesidad de capacitación en lo relacionado con la Bibliotecología Médica, que por demás, en este momento esta representado en el mundo como una disciplina específica dentro de las ciencias bibliotecarias con un resultado de búsqueda de 113 000 referencias en Internet de Bibliotecología médica de un total de 223 000 de

Bibliotecología, lo que da un 50 %, véase con esto la importancia que en el mundo han adquirido las ciencias de la información en salud.

La desaparición de la enseñanza del Técnico de Bibliotecología Médica no solo trajo aparejada la situación de desconocimiento de los técnicos de otra enseñanza sobre las cuestiones de la temática sino además la incorporación a las plazas de bibliotecarios de graduados de bachiller, de otros técnicos e incluso de profesionales de diferentes sectores del país que se encontraban insertados dentro del calificador de cargos que se previó por parte del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social como posibles ocupantes de estos puestos.

Todo esto trajo un serio deterioro del cumplimiento de las funciones a realizar en las bibliotecas y por ende de un mal trabajo en estos lugares.

La entrada de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los finales de la década del 90, sin negar las ventajas que trajo, también reportó la no realización de tareas intrínsecas de las funciones de este personal al considerarse por los directivos la posible sustitución de estas por la informática, cuestión que no es así ya que hay procedimientos de la disciplina que jamás debieron haberse dejado de lado.

Es propósito, por tanto, de este programa, la organización de la capacitación en las especificidades de nuestra red a los trabajadores del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud.

Objetivo General: Desarrollar habilidades para el trabajo en los servicios de información que se prestan en bibliotecas médicas.

Nivel de asimilación del contenido: Tercer nivel o producir

Temas, objetivos temáticos y contenidos.

Tema 1. Procesamiento analítico sintético de la información (4 horas de conferencia, 132 horas de Clase Teórico Práctica)

Objetivo temático:

- Desarrollar habilidades en el procesamiento analítico sintético de los documentos que ingresan al fondo documental de la institución ya sea en forma manual o electrónica.

Contenidos:

1.1 Clasificación de las fuentes documentales

1.2 Desarrollo de colecciones

1.2.1 Compra

1.2.2 Canje

1.2.3 Donación

1.3 Procedimiento de entrada de documentos impresos.

1.3.1 Los libros y folletos

1.3.1.1 Registro de documento en libro registro

1.3.1.1.1 Datos relevantes a registrar

1.3.1.1.2 Campos que se registran

1.3.1.1.3 Preguntas comunes

1.3.1.1.3.1 Más de un ejemplar

1.3.2 Las publicaciones seriadas y las series monográficas

1.3.2.1 Registro en el Catálogo Colectivo Nacional (SeCiMed)

1.3.2.1.1 ¿Qué es SeCiMed?

1.3.2.1.2 ¿Funciona SeCiMed como kardex de revistas?

1.3.2.1.2.1 El kardex de revistas manual

1.3.2.1.2.1.1 Llenado de boletas de kardex manual

1.3.2.1.3 Como reportar a SeCiMed.

1.4. Catalogación y descripción bibliográfica

1.4.1. Catalogación

1.4.1.1 Norma cubana de catalogación

1.4.1.2 Las fichas

1.4.1.2.1 De autor

1.4.1.2.2 De materia

1.4.1.2.3 De título

1.4.1.2.4 Topográfica

1.4.1.2.5 Fichas analíticas

1.4.1.2.5.1 De autor

1.4.1.2.5.2 De materia

1.4.1.2.5.3 De título

1.4.2. Descripción bibliográfica

1.4.2.1 La Metodología LiLaCS

1.4.2.1.1 Descripción bibliográfica

1.4.2.1.1.1 Los campos

1.4.2.1.2 De contenido

1.4.2.1.2.1 Los campos

1.5 Clasificación de documentos.

1.5.1 El clasificador de la National Library of Medicine.

1.5.1.1 Formato electrónico del clasificador.

1.6 Indización Biomédica

1.6.1 Concepto de Indización

1.6.1.1 Filosofía de la indización

1.6.1.2 Principios generales

1.6.1.3 Lectura técnica del documento

1.6.1.4 Tesauro de búsqueda

1.6.1.5 Objetivos de los tesauros

1.6.1.6 Descriptores

1.6.1.7 Calificadores

1.6.2 El Descriptores en Ciencias de la Salud (DeCS)

1.6.2.1 Lista Alfabética

1.6.2.2 Lista Permutada

1.6.2.3 Lista Jerárquica

1.6.2.4 Uso de los calificadores

1.6.2.4.1 Importancia

1.6.2.5 Prácticas con el DeCS

1.6.2.5.1 Indización de estrategias de búsqueda

1.6.2.5.2 Indización de documentos

1.6.2.5.1.1 Indización monográfica

1.6.2.5.1.2 Indización analítica

1.6.2.5.1.2.1 Artículos de revistas

1.6.2.5.1.2.2 Capítulos de libros

1.7 La Habilitación del documento

1.7.1 El marbete (documento impreso)

Tema 2. Estudios de usuarios (16 horas de conferencia, 24 horas de Clases Teórico Prácticas)

Objetivo temático:

- Realizar el levantamiento de las necesidades de información y de capacitación de los usuarios de la institución.

Contenidos:

2.1 Tipos de usuarios

2.1.1 Universo de usuarios potenciales

2.1.1.1 Usuarios Potenciales Internos

2.1.1.1.1 Actividad de dirección

2.1.1.1.2 Gestión de la información

2.1.1.1.3 Actividad científica y de investigación. Las líneas de investigación.

2.1.1.1.4 De proyectos

2.1.1.1.5 De Economía

2.1.1.2 Usuarios Potenciales Externos

2.2 Metodología AMIGA para el estudio de usuarios.

2.2.1 Principios básicos

2.2.2 Procesos de AMIGA

2.2.2.1 Diagnóstico de la organización y su entorno

2.2.2.2 Identificación y registro de los usuarios/clientes potenciales internos y externos.

2.2.2.3 Determinación de segmentos y grupos de usuarios/clientes potenciales, según las características de sus necesidades o disponibilidades.

2.2.2.4 Determinación de las prioridades entre los grupos para la GA (jerarquización).

- 2.2.2.5 Definición de la política diferencial de la oferta.
- 2.2.2.6 Determinación de necesidades (y disponibilidades) de aprendizaje (DNA)
- 2.2.2.7 Diseño de las ofertas (productos / servicios).
- 2.2.2.8 Sistematización de la tecnología de gestión del aprendizaje.
- 2.2.2.9 Evaluación de la calidad y de la utilidad de los procesos de la gestión del aprendizaje.
- 2.2.3 Registro de usuarios potenciales, necesidades y disponibilidades para el aprendizaje.
- 2.2.3.4 Variables de localización.
- 2.2.3.5 Variables de estudios de necesidades.
- 2.2.3.6 Sugerencias para el servicio.
- 2.2.3.7 Las notas.

Tema 3. Servicios de información. (40 horas de conferencia)

Objetivo temático:

- Ofrecer servicios de información de calidad a los usuarios de la información científica médica de la institución de información.

Contenidos:

3.1 Préstamo y sala de lectura

3.1.1 Sala de Lectura

- 3.1.1.1 Definición del servicio
- 3.1.1.2 Resultado final del servicio
- 3.1.1.3 Etapas fundamentales para la preparación y realización del servicio.
 - 3.1.1.3.1 Atención al usuario
 - 3.1.1.3.2 Orientación para la búsqueda
 - 3.1.1.3.3 Análisis y precisión de la solicitud
 - 3.1.1.3.3.1 La boleta de solicitud
 - 3.1.1.3.4 Búsqueda y localización del documento.

- 3.1.1.3.4.1 Ubicación de préstamo del documento en el fondo (fantasma)
 - 3.1.1.3.5 Entrega del documento
 - 3.1.1.3.6 Devolución del documento y reintegro al fondo documental.
 - 3.1.2 Préstamo Externo de documentos (Préstamo Circulante)
 - 3.1.2.1 Definición del servicio
 - 3.1.2.2 Resultado final del servicio
 - 3.1.2.3 Etapas fundamentales para la preparación y realización del servicio.
 - 3.1.2.3.1 Análisis de la solicitud
 - 3.1.2.3.2 Búsqueda y localización del documento.
 - 3.1.2.3.2.1 Ubicación de préstamo del documento en el fondo (fantasma)
 - 3.1.2.3.3 Entrega del documento
 - 3.1.2.3.4 Devolución del documento y reintegro al fondo documental.
 - 3.1.3 Servicio de Préstamo Interbibliotecario.
 - 3.1.3.1 Definición del servicio
 - 3.1.3.2 Resultado final del servicio
 - 3.1.3.3 Etapas fundamentales para la preparación y realización del servicio en Ciencias de la Salud
 - 3.1.3.3.1 El proyecto Scad (Servicio Cooperativo de Acceso al Documento)
 - 3.1.3.3.1.1 Sobre SCAD
 - 3.1.3.3.1.1.1 Uso de SeCiMed
 - 3.1.3.3.1.2 Uso del proyecto SCAD a nivel nacional
 - 3.1.4 Servicio de Referencia
 - 3.1.4.1 Definición del servicio
 - 3.1.4.1.1.1 Servicio de referencia directa

3.1.4.1.1.2 Servicio de referencia indirecta

3.1.4.1.1.2.1 Selección

3.1.4.1.1.2.2 Organización

3.1.4.1.1.2.3 Evaluación

3.1.4.1.1.3 El proceso de referencia

3.1.4.1.1.3.1 Principios básicos

3.1.4.1.1.3.2 Tareas a realizar por un referencista

3.1.4.1.1.3.3 Funciones de un referencista

3.1.4.1.1.3.4 Aspectos a evaluar en una entrevista de referencia

3.1.4.1.1.3.5 Clasificación de las preguntas de referencia

3.1.4.1.1.4 La Referencia Virtual

3.1.4.1.1.4.1 Asíncrona

3.1.4.1.1.4.2 Sincrona

3.1.4.1.1.4.3 Biblioteca Médica Nacional como sitio de referencia.

3.1.4.1.1.4.3.1 Fuentes de referencia

3.1.4.1.1.4.3.2 Mapa de enlaces

3.1.4.1.1.4.3.3 Sugerencias del referencista

3.1.4.1.2 Sala de referencia

3.1.4.1.2.1 Fuentes documentales de referencia

3.1.4.1.2.1.1 Las obras de referencia

3.1.4.1.2.1.1.1 Enciclopedias

3.1.4.1.2.1.1.2 Diccionarios

3.1.4.1.2.1.1.3 Manuales

3.1.4.1.2.1.1.4 Repertorios geográficos

3.1.4.1.2.1.1.5 Repertorios
biográficos

3.1.4.1.2.1.1.6 Anuarios

3.1.4.1.2.1.1.7 Almanagues

3.1.4.1.2.1.2 Bases de dato bibliográficas y
catálogos de bibliotecas

3.1.4.1.2.1.3 Bibliografías

3.1.4.1.3 Preparación y entrega de información
factográfica

3.1.4.2 Resultado final del servicio

3.1.4.3 Etapas fundamentales para la preparación y
realización del servicio en Ciencias de la Salud

3.1.5 Servicio de extensión bibliotecaria

3.1.5.1 Definición del servicio

3.1.5.2 Resultado final del servicio

3.1.5.3 Etapas fundamentales para la preparación y
realización del servicio

3.2 Servicio de copia de documentos

3.2.1 Fotocopia

3.2.2 Documento escaneado

3.2.3 Guardar archivo de documento

3.2.3.1 Portadores electrónicos

3.2.3.2 Reproducción en disco (quema)

3.3 Servicios de información indicativa

3.3.1 Preparación y entrega de listas de nuevas adquisiciones de
fuentes de información

3.3.1.1 Definición del servicio

3.3.1.2 Resultado final del servicio

3.3.1.3 Etapas fundamentales para la preparación y
realización del servicio.

3.3.1.4 Preparación y entrega de información en régimen de
diseminación selectiva de la información

3.3.1.4.1 Definición del servicio

3.3.1.4.2 Resultado final del servicio

3.3.1.4.3 Etapas fundamentales.

3.4 Servicio de información de búsqueda retrospectiva

3.4.1 Preparación y entrega de bibliografías

3.4.1.1 Definición del servicio

3.4.1.1.1 Tipos de bibliografías

3.4.1.1.1.1 De descripciones bibliográficas

3.4.1.1.1.2 De descripciones bibliográficas con
anotaciones

3.4.1.1.1.3 De descripciones bibliográficas con
resúmenes

3.4.1.1.1.4 De descripciones bibliográficas
acompañadas del texto completo de
lo descrito.

3.4.1.1.2 Instrucción metodológica para el Sistema
Nacional de Información en Ciencias de la
Salud.

Tema 4. Búsqueda y recuperación de la información en soportes electrónicos. (240
horas de Clases Teórico Prácticas)

Objetivo temático:

- Buscar y recuperar información sobre la información científica técnica
en salud en fuentes de información documental.

Contenido:

4.1 Recursos de información

4.1.1 Definición

4.1.2 Biblioteca Virtual de Salud de Cuba

4.1.2.1 Biblioteca Virtual de Salud de las Américas

4.1.2.2 Cumed

4.1.2.2.1 Caracterización de la base de datos

4.1.2.2.1.1 Antecedentes históricos de Cumed.

4.1.2.2.1.2 Importancia de la base de datos Cumed para las ciencias médicas cubanas.

4.1.2.2.2 Estrategia de búsqueda en la base de datos Cumed

4.1.2.2.2.1 Importancia de la estrategia de búsqueda

4.1.2.2.2.2 Definir el problema de información

4.1.2.2.2.3 Construcción de la estrategia de búsqueda

4.1.2.2.3 Búsqueda de información

4.1.2.2.3.1 Formulario libre

4.1.2.2.3.2 Formulario avanzado

4.1.2.2.3.2.1 Palabras del título

4.1.2.2.3.2.2 Palabras del resumen

4.1.2.2.3.2.3 Autor y autor institucional

4.1.2.2.3.2.4 Descriptor de asunto

4.1.2.2.3.2.5 Fecha

4.1.2.2.3.2.6 Fuente

4.1.2.2.3.2.7 Otros campos

4.1.2.2.3.3 Recuperación de la información.

4.1.2.2.3.3.1 Seleccionar o imprimir

4.1.2.2.3.3.2 Enviar el resultado

4.1.2.3 LiLaCS

4.1.2.3.1 Caracterización de la base de datos

4.1.2.3.1.1 Antecedentes históricos

4.1.2.3.1.2 Importancia de la base de datos LiLaCS para las ciencias médicas de Latinoamérica y el Caribe.

4.1.2.3.2 Estrategia de búsqueda en la Base de Datos LiLaCS.

4.1.2.3.2.1 Importancia de la estrategia de búsqueda

4.1.2.3.2.2 Definir el problema de información

4.1.2.3.2.3 Construcción de la estrategia de búsqueda

4.1.2.3.3 Búsqueda de información

- 4.1.2.3.3.1 Formulario general
- 4.1.2.3.3.2 Búsqueda vía formulario IAH
 - 4.1.2.3.3.2.1 Palabras del título
 - 4.1.2.3.3.2.2 Palabras del resumen
 - 4.1.2.3.3.2.3 Autor y autor institucional
 - 4.1.2.3.3.2.4 Descriptor de asunto
 - 4.1.2.3.3.2.5 Fecha
 - 4.1.2.3.3.2.6 Fuente
 - 4.1.2.3.3.2.7 Otros campos
- 4.1.2.3.3.3 Recuperación de la información
 - 4.1.2.3.3.3.1 Seleccionar, imprimir, fotocopiar, ver texto completo o ver documentos relacionados
 - 4.1.2.3.3.3.2 Enviar el resultado
- 4.1.2.4 HINARI
 - 4.1.2.4.1 Generalidades en el uso de la base de datos
 - 4.1.2.4.1.1 Generalidades del portal de HINARI
 - 4.1.2.4.2 Búsqueda para la obtención de artículos a través de la base de datos
 - 4.1.2.4.2.1 Búsqueda de revistas por título
 - 4.1.2.4.2.2 Búsqueda de revistas a través de PubMed
 - 4.1.2.4.2.3 Búsqueda de revistas por categorías temáticas
 - 4.1.2.4.2.4 Búsqueda de revistas por editoriales
 - 4.1.2.4.3 Recuperación de la información
 - 4.1.2.4.3.1 Acceso desde HINARI a otras bases de datos
 - 4.1.2.4.3.2 Recuperación de la información
- 4.1.2.5 EBSCO
 - 4.1.2.5.1 Historia y definición de EBSCO
 - 4.1.2.5.1.1 Estructura general e importancia en la recuperación de información de las bases de datos que componen el sistema
 - 4.1.2.5.2 Bases de datos principales que componen el host EBSCO

- 4.1.2.5.2.1 Academic Search Premier
- 4.1.2.5.2.2 Biomedical Referente Collection: comprehensive
- 4.1.2.5.2.3 Health Business FullTEXT
- 4.1.2.5.2.4 Medline
- 4.1.2.5.2.5 Nursing and Allied Health Collection: Comprehensive
- 4.1.2.5.2.6 Sports and Sports Medicine
- 4.1.2.5.2.7 Otras bases de EBSCO
- 4.1.2.5.3 Búsquedas de información
 - 4.1.2.5.3.1 Búsqueda básica
 - 4.1.2.5.3.2 Búsqueda avanzada
- 4.1.2.6 Pubmed
 - 4.1.2.6.1 Proyecto Pubmed
 - 4.1.2.6.2 Tesauro MeSH
 - 4.1.2.6.2.1 Búsqueda a través del MeSH
 - 4.1.2.6.3 Búsqueda simple
 - 4.1.2.6.3.1 Por campos
 - 4.1.2.6.3.2 Frase
 - 4.1.2.6.3.3 Con el empleo de operadores boléanos
 - 4.1.2.6.4 Búsqueda avanzada
 - 4.1.2.6.4.1 Por campo
 - 4.1.2.6.4.2 Frase
 - 4.1.2.6.4.3 Con el empleo de operadores booleanos
 - 4.1.2.6.5 Limitar la búsqueda
 - 4.1.2.6.6 Recuperación de la información
- 4.1.2.7 Cochrane
 - 4.1.2.7.1 Introducción (historias y conceptos)
 - 4.1.2.7.1.1 Antecedentes históricos de la Biblioteca Cochrane.
 - 4.1.2.7.1.2 Importancia de la Biblioteca Cochrane para las ciencias médicas.
 - 4.1.2.7.2 Concepto básico de Medicina Basada en la Evidencia (MBE), repasando su evolución.

- 4.1.2.7.2.1 Formular con claridad y precisión preguntas clínicas que habitualmente surgen en la práctica diaria.
- 4.1.2.7.2.2 Evaluar críticamente la literatura.
- 4.1.2.7.2.3 Aplicación de la mejor evidencia para la toma de decisión clínica en el cuidado del paciente.
- 4.1.2.7.3 Valores y funciones de la base de datos.
 - 4.1.2.7.3.1 Conceptos
 - 4.1.2.7.3.2 Manejos básicos de la base de datos
 - 4.1.2.7.3.3 Utilidades.
- 4.1.2.7.4 Dominio de la base de datos.
 - 4.1.2.7.4.1 Búsqueda sistemática de literatura médica en la biblioteca Cochrane

Tema 5. Estilos bibliográficos utilizados en el Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud. (40 horas de Clases Teórico Prácticas)

Objetivo temático:

- Acotar citas bibliográficas según los estilos Harvard y Requisitos de Uniformidad establecidos para las revistas biomédicas que son los utilizados en las Ciencias de la salud.

Contenido:

- 5.1 Estilo para los libros y folletos. Estilo Harvard.
- 5.2 Estilo para las revistas médicas (Requisitos de Uniformidad para manuscritos presentados a las revistas médicas. (Estilo Vancouver))
- 5.3 Uso de los gestores personales para la organización y control de las bibliografías.
 - 5.3.1 Gestor personal Endnote.
 - 5.3.1.1 Generalidades del gestor
 - 5.3.1.2 Crear registros de forma manual.
 - 5.3.1.3 Acceso remoto a la base de datos Pubmed.
 - 5.3.1.4 Exportación de la información

5.3.1.5 Importar información

5.3.2 Gestor personal Zotero.

5.3.2.1 Generalidades.

5.3.2.1.1 Requerimientos para su uso y explotación.

(Mozilla Firefox)

5.3.2.2 Crear registros de forma manual.

5.3.2.3 Captura de una página.

5.3.2.4 Captura de registros desde una base de datos.
(Pubmed, EBSCO, SCielo, HINARI, entre otras)

5.3.2.5 Exportación de la información

5.3.2.6 Importar información

5.3.3 Complementación de la biblioteca con ambos gestores.

5.3.4 Complementación de la biblioteca con ambos gestores

Tema 6. Conservación preventiva (8 horas de Conferencias y 32 Clases Teórico Prácticas)

Objetivo temático:

- Prevenir la conservación de los fondos documentales de los que son responsables.

Contenido:

6.1 Planificación y establecimiento de prioridades

6.2 Causas del deterioro en los documentos. Cómo evitarlo.

6.3 Seguridad de las colecciones

6.4 Métodos diagnósticos

Estrategia docente:

Las actividades se desarrollarán lo mismo a tiempo completo que parcial, en dependencia del contexto en que se encuentre el escenario docente en que se va a ejecutar. Si es semanal será de lunes a viernes, mañanas y tardes con 40 horas de clases y en caso semipresencial con quince días de duración y tres horas diarias. Habrá dos profesores por cada tema y los niveles pueden ser municipal, provincial, regional o nacional.

Medios de enseñanza:

Pizarra, materiales impresos, proyector, laboratorio docente.

Sistema de evaluación:

El estudiante será evaluado por temas ya sea con exámenes teóricos, prácticos o teórico-prácticos, así como preguntas de control oral diario y la participación en clases.

La nota final será el promedio de las evaluaciones obtenidas en cada uno de los temas o clases y será según la siguiente clasificación.

- 70 puntos: desaprobado
- 70-79: aprobado
- 80-89: bien
- 90-100: excelente

Calendario:

Fecha	Temática	F.O.E.	No Horas	Profesor
Primeros 17 días	Tema 1. Procesamiento analítico de la información 1.1 Clasificación de las fuentes 1.2 Desarrollo de colecciones 1.3 Procedimiento de entrada de documentos impresos. 1.4 Catalogación y descripción bibliográfica 1.5 Clasificación de documentos 1.6 Indización biomédica 1.7 La Habilitación del documento	Conferencia (2 horas) Conferencia (2 horas) Clase teórica práctica (4 horas) Clase teórica práctica (40 horas) Clase teórica práctica (40 horas) Clase teórica práctica (40 horas) Clase teórica práctica (8 horas)	136 horas - 17 días	MsC. Ileana Armenteros Vera Lic. Caridad Brígida López Jiménez
Segundos 5 días	Tema 2. Estudios de usuarios	Conferencia (16 horas) Clase teórica práctica (24 horas)	40 horas - 5 días	MsC. María de las Mercedes Fernández Valdés Lic. Liana de la Fuente Valdés

Terceros 5 días	Tema 3. Servicios de Información 3.1 Préstamo y Sala de Lectura 3.2 Servicio de copia de documentos 3.3 Servicios de información indicativa 3.4 Servicio de información de búsqueda retrospectiva	Conferencia	40 horas - 5 días	MsC. María del Carmen González Rivero MsC. Sonia Santana Arroyo Lic. Raisa Alayo Morales Lic. Ana Luisa Pinillo León
Cuartos 30 días	Tema 4. Búsqueda y recuperación de la información en soportes electrónicos.	Clase teórico práctica	240 horas - 30 días	Lic. Bárbara Lazo Rodríguez Lic. Raysa Alayo Morales MsC. Ileana Armenteros Vera MsC. Arelys Borrell Saburit Lic. Mirta Prendes Guerrero Lic. Jorge Luis Pérez Subirats Téc. Aurea Ramos Boch MsC. María del Carmen González Rivero MsC. Sonia Santana Arroyo Lic. Margarita Pobeá Reyes MsC. Consuelo Tarragó Montalvo
Quintos 5 días	Tema 5. Estilos bibliográficos utilizados en el Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud.	Clase teórico práctica	40 horas - 5 días	MsC. Consuelo Tarragó Montalvo Lic. Luz Dinorah Sánchez Remón
Sextos 5 días	Tema 6. Conservación preventiva	Conferencias 8 horas Clases Teórico 32 Prácticas horas	40 horas - 5 días	MsC. Arelys Borrell Saburit MsC. Consuelo Tarragó Montalvo Téc. Lisbeth Cruz García

Bibliografía:

1. Mayor Guerra E, Castillo Asencio I, Joa Ramos C. Fuentes de Información en las Ciencias Médicas [Internet]. La Habana: Editorial de Ciencias Médicas; 2009. [citado 2011 May 10] Disponible en: http://www.bvs.sld.cu/libros_texto/fuentes_informacion/completo.pdf
2. Rodríguez Gama A, Gómez H. PA, Latorre Godoy N, Poveda DM. Desarrollo de colecciones. Bogotá: Fundación Universitaria Sanitas; 2010. [citado 2011 May 10] Disponible en: <http://www.unisanitas.edu.co/images/biblioteca/DESARROLLO%20DE%20COLECCIONES.pdf>
3. Parte II. Tema 5. La colección en la biblioteca; 2008. [citado 2011 May 10] Disponible en: <http://web.usal.es/~alar/Bibweb/Temario/Colecc.PDF>
4. Armenteros Vera I, Alfonso Sánchez IR. Descripción bibliográfica I: compilación de normas. La Habana: Editorial de Ciencias Médicas; 2008. [citado 2011 May 10]. Disponible en: http://www.bvs.sld.cu/libros_texto/descripcion_bibliografica/completo.pdf
5. Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas. SeCiMed; 2010. [citado 2011 May 10]. Disponible en: <http://bvsayuda.sld.cu/ayudas/hojas-informativas/secimed>
6. BIREME. Manual de Descripción Bibliográfica LILACS. Sao Paulo: Brasil; 2008.[citado 2011 May 10]. Disponible en: <http://metodologia.lilacs.bvsalud.org/download/E/LILACS-2-ManualDescricao-es.pdf>
7. Armenteros Vera I, Alfonso Sánchez IR. Clasificación de documentos. La Habana: Editorial de Ciencias Médicas; 2008. [citado 2011 May 10]. Disponible en: http://www.bvs.sld.cu/libros_texto/clasificacion_documentos/completo.pdf
8. Armenteros Vera I, Alfonso Sánchez IR. Indización biomédica. La Habana: Editorial de Ciencias Médicas; 2008. [citado 2011 May 10]. Disponible en: http://bvs.sld.cu/libros_texto/indizacion_biomedica/completo.pdf

9. Liberatore G, Fernández N. La signatura topográfica. Argentina: Dpto. Documentación. UNMdP; 2003. [citado 2011 May 10]. Disponible en: <http://www.livu.com.ar/liberatore/files/archivos/down/Signatura%20topografica.pdf>
10. Núñez Paula I. AMIGA: una metodología integral para la determinación dinámica de las necesidades de formación e información en las organizaciones y comunidades. ACIMED [Internet]. 2004; [citado 2011 May 10] 12(4). Disponible en: http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol12_4_04/aci02404.htm
11. Morales Morejón M, Cruz Paz A, Fernández Fernández L, Gómez Martínez G, Zaldívar Collazo M, Bordón García J. Clasificador uniforme de servicios científico-técnicos de la actividad científico informativa. La Habana: Academia de Ciencias de Cuba; 1989.
12. Herrera Morillas JL, Pérez Pulido M. Servicios bibliotecarios: referencia, préstamo y consulta en sala. En: Introducción a la Biblioteconomía. Manual del alumno universitario. España; 2011. p. 1-25. [citado 2011 May 10] Disponible en: <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/15450/1/Tema%206Lis.pdf>
13. Alfonso Sánchez IR, López Jiménez CB, Armenteros Vera I. Consulta y Referencia. La Habana: Editorial de Ciencias Médicas; 2010. [citado 2011 May 10] Disponible en: http://www.bvs.sld.cu/libros_texto/consulta_referencia/consulta_completo.pdf
14. Lujardo Escobar Y, Santovenia Díaz J. Servicio de acceso al documento en la Biblioteca Médica Nacional. ACIMED. 2005; [citado 2011 May 10] 13(1). Disponible en: http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13_1_05/aci08105.htm
15. Sobrido Prieto M, Gonzáles Guitián C. La Biblioteca Cochrane Plus: guía breve de uso. Mayo 2005. [citado 2011 May 10] Disponible en: http://www.fisterra.com/recursos_web/mbe/cochrane_plus/Cochrane.pdf
16. Alfonso Sánchez IR, Armenteros Vera I. Bibliografía biomédica. La Habana: Editorial de Ciencias Médicas; 2008. [citado 2011 May 10] Disponible en: http://www.bvs.sld.cu/libros_texto/bibliografia_biomedica/completo.pdf

17. Aránzazu Sanchis Otero. Manual básico: Endnote. 2007. [citado 2011 May 10] Disponible en: www.ucm.es/BUCM/edu/EndNote_10.pdf
18. Comité Internacional de Editores* de Revistas Médicas (ICMJE). Requisitos de uniformidad para manuscritos enviados a revistas biomédicas: Redacción y preparación de la edición de una publicación biomédica. Abril 2010.
19. Cuba. Biblioteca Virtual de Salud. Pubmed: guía breve de uso. 2010
20. Oficina Nacional de Normalización. Norma Cubana: Descripción de Libros y folletos. Marzo 202.
21. Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas. Instrucción metodológica 13/2006: Servicio de preparación y entrega de bibliografías. 2006
22. Manual de HINARI. 2007. [citado 2011 May 10] Disponible en: http://sisbib.unmsm.edu.pe/pub_electron/manual/hinari_manual.pdf
23. Armenteros Vera I. El Servicio de Referencia. 2003.
24. Manual de EBSCO. 2008. [citado 2011 May 10]. Disponible en: http://sisbib.unmsm.edu.pe/pub_electron/manual/ebsco_manual.pdf
25. El Servicio de Referencia en las bibliotecas. 2011
26. Gómez Hernández JA. Gestión de bibliotecas. Murcia: España. 2002.
27. Alonso Arévalo J. Zotero: la máquina de vapor del Software libre para la gestión de referencias bibliográficas. Comunidades Virtuales 2.0. 2009. [citado 2011 May 10]. Disponible en: http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/13797/1/Zotero_-_SEDIC.pdf