

## **MINSAP-SNICS**

## **INFOMED/ CNICM**

### **Instrucción Metodológica 13/ 2011**

Servicio de Preparación y entrega de bibliografías

#### **Objetivos y Alcance**

La presente instrucción establece la metodología para unificar los procedimientos del servicio de Preparación y entrega de Bibliografías en los órganos de información que integran el Sistema Nacional de información en Ciencias de la Salud.

#### **Generalidades:**

Este servicio tiene como objetivo satisfacer una necesidad sobre información actualizada o retrospectiva a solicitud de los usuarios por medio de la entrega de referencias bibliográficas que satisfagan las demandas informativas en correspondencia con las fuentes de información disponibles para el servicio.

#### **Términos y definiciones:**

*Bibliografía:* Conjunto de asientos bibliográficos presentados en forma de enumeración, listas, contenido de una publicación bibliográfica especial.

*Citas Bibliográficas:* Referencias que contienen datos bibliográficos sobre la fuente con la cual tiene relación determinada parte del texto.

*Referencia Bibliográfica:* Referencia que contiene una selección (lista) de asientos bibliográficos, los cuales se corresponden con la demanda presentada

#### **Definición del servicio**

Preparación y entrega de un conjunto ordenado de descripciones bibliográficas de fuentes de información documentales referentes a un período determinado y que pudieran contener otros datos (la localización del documento, el órgano de información que presta el servicio, etc.). Las bibliografías pueden ser el resultado de las búsquedas retrospectivas en bases de datos automatizados remotos o no.

Las bibliografías pueden editarse por series temáticas y estar acompañadas de índices auxiliares, además pueden ser:

- De descripciones bibliográficas.
- De descripciones bibliográficas con anotaciones.
- De descripciones bibliográficas con resúmenes.
- De descripciones bibliográficas acompañadas del texto completo de lo descrito.

### **Funciones:**

1. Recepción de las solicitudes de investigaciones bibliográficas recibidas a través de diferentes vías:
  - Solicitud personal del usuario en la unidad de información.
  - Solicitud a través del correo postal.
  - Solicitud por correo electrónico
  - Solicitud por teléfono
2. Determinación del tipo de servicio que se debe prestar según la categoría del usuario.

Tipo de usuario	Tipo de bibliografía
Estudiante	
Docente	
Maestrante	
Investigador	
Doctorante	
Master en Ciencias	
Doctor en Ciencias	

3. Ejecución de la investigación bibliográfica manual o automatizada, consultar repertorios especializados y compilar las referencias bibliográficas de interés.

### **Organización del Servicio**

El servicio de Preparación y Entrega de Bibliografías puede organizarse de forma independiente o como un componente integrado al servicio de Referencia y de Diseminación Selectiva de la Información de la entidad de información.

## **Procedimientos**

Los procedimientos que se relacionan a continuación son igualmente válidos para el servicio que se brinda con o sin la presencia del usuario

1. Recepcionar la solicitud.
2. Registrar en el modelo de control los datos de los usuarios que soliciten el servicio.
3. Precisar la finalidad de la investigación, aspectos de interés del tema, idiomas, años y otros elementos que el bibliógrafo considere puedan enriquecer la investigación bibliográfica.
4. Confeccionar la prescripción de búsqueda a partir de los Lenguajes de Búsqueda Informativa MeSH y DeCS.
5. Consultar diccionarios y otros repertorios especializados en los casos necesarios.
6. Seleccionar las fuentes documentales de información bibliográfica impresas o electrónicas
7. Realizar la búsqueda bibliográfica, consultar fundamentalmente las bases de datos CUMED, LiLaCs, MedLine, HINARI, EBSCO y COCHRANE. En el caso de las búsquedas manuales utilizar tablas de contenido, índices acumulativos de revistas u otras revistas referativas, ficheros o catálogos de bibliotecas
8. Verificar las citas en el catálogo colectivo de publicaciones seriadas (SeCiMed).
9. Entregar el resultado de la investigación bibliográfica de forma impresa o electrónica.

El bibliógrafo brindará un servicio con valor agregado que incluya la acotación de las citas según los Requisitos Uniformes (Normas Vancouver).

Indicadores para las estadísticas del servicio

- Total de usuarios atendidos
- Total de referencias

## **Bibliografía**

1. Academia de Ciencias de Cuba. Instituto de documentación e Información científica y técnica. Clasificador Uniforme de Servicios Científico-Técnicos de la Actividad Científico Informativa. La Habana: IDICT, 1989.
  3. Pinillo León AL, Galindo Pinillo N, Canto Enríquez A del. El servicio de referencia de la Biblioteca Médica Nacional: de lo clásico a lo virtual. Acimed [Internet] 2002 [citado 2010 jul 7]; 10 (6): [3p.]. Disponible en: [http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol10\\_6\\_02/aci02602.htm](http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol10_6_02/aci02602.htm)
-

**Versión y fecha:** Versión 2.1 del 11 de junio del 2011

**Distribución:** Este procedimiento tiene una copia impresa en la dirección de Infomed dentro del manual de procedimientos del CNICM y se distribuye por correo y web como un documento en formato PDF.

**Validación:** Este documento fue aprobado por el Comité Técnico del CNICM.

**Cubierta:** La cubierta del documento impreso fue confeccionada según las pautas del manual de Identidad del CNICM.